

Regulamin konferencji Nowoczesny Dyrektor 2024 v. 1 z dnia 22.09.2023 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie wobec Zamawiających oraz Uczestników Konferencji. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji, zasady organizacyjne oraz zasady płatności.
2. Organizatorem Konferencji jest Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Katowicach.
3. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
 - a) Regulamin – niniejszy regulamin Konferencji,
 - b) Organizator – Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z siedzibą w Katowicach (40-153) przy al. Korfanteo 193 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000630561, NIP: 6342622989, REGON: 240547379,
 - c) Konferencja – konferencja Nowoczesny Dyrektor, która odbędzie się 8-9 kwietnia 2024 r. w Hotelu Warszawianka, Jachranka 77, 05-140 Serock,
 - d) Uczestnik – osoba fizyczna będąca Dyrektorem lub Wicedyrektorem szkoły, który w codziennej pracy szkoły korzysta z dziennika elektronicznego dowolnego producenta lub z rozwiązania LIBRUS Synergia, uczestnicząca w Konferencji po uprzedniej rejestracji za pomocą formularza rejestracyjnego udostępnionego za pośrednictwem Strony WWW,
 - e) Zamawiający – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, która deleguje Uczestnika do udziału w Konferencji i opłaca udział Uczestnika w Konferencji,
 - f) Hotel – Hotel Warszawianka, Jachranka 77, 05-140 Serock,
 - g) Strona WWW – strona internetowa Konferencji dostępna pod adresem <https://knd.librus.pl/>.
4. Przepisy Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników oraz Zamawiających.
5. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego i Uczestnika Regulaminu.
6. Organizator zapewnia, że doloży wszelkich starań, aby zagwarantować zgodność Konferencji z jej opisem.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Rejestracji należy dokonać poprzez formularz rejestracyjny udostępniony za pośrednictwem Strony WWW.
2. Każdy Uczestnik powinien dokonać osobistego zgłoszenia udziału w Konferencji.
3. Potwierdzeniem rejestracji jest otrzymanie od Organizatora wiadomości e-mail zawierającej dane do przelewu za udział w Konferencji. Przesłanie potwierdzenia

- przez Organizatora nie stanowi zawarcia umowy między Organizatorem a Zamawiającym.
4. Zawarcie umowy pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem następuje z datą odnotowania (uznanie rachunku) wpłaty dokonanej przez Zamawiającego na koncie bankowym Organizatora.
 5. Płatności należy dokonać zgodnie z trybem opisanym w pkt IV Regulaminu.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z Zamawiającym w terminie 10 dni roboczych od daty jej zawarcia, jeżeli liczba zgłoszonych na Konferencję Uczestników przekroczy ich planowaną liczbę lub jeżeli zgłoszeni przez Zamawiającego Uczestnicy nie spełnią warunków uczestnictwa. O kolejności zgłoszeń decyduje moment uznania rachunku Organizatora.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konferencji w każdym czasie, za zwrotem na rzecz Zamawiających wpłaconej zaliczki w pełnej wysokości, jeśli Konferencja nie będzie mogła się odbyć z przyczyn niezależnych od Organizatora. W takim przypadku Zamawiającym nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia odszkodowawcze.
 8. Organizator przewiduje pulę 500 miejsc dla Uczestników.
 9. Organizator może wyrazić zgodę na uczestnictwo w Konferencji osoby, która nie spełnia warunków uczestnictwa. Osoby zainteresowane tą możliwością powinny przesłać do Organizatora pisemną prośbę o zgodę na udział w Konferencji. Wszystkie wnioski zostaną rozpatrzone najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy bez wskazania przyczyny.

III. ZASADY KONFERENCJI

1. Termin rejestracji uczestnictwa w Konferencji upływa na 10 dni przed jej rozpoczęciem lub w chwili zamknięcia listy Uczestników. O zamknięciu listy Uczestników Organizator powiadomi bez zbędnej zwłoki komunikatem zamieszczonym na Stronie WWW oraz na stronie internetowej, na której zostanie udostępniony formularz rejestracyjny.
2. Uczestnik ma obowiązek podania w formularzu rejestracyjnym poprawnych danych. Podanie nieprawidłowych danych Uczestnika może uniemożliwić rejestrację na wystąpienia, warsztaty i seminaria odbywające się w trakcie Konferencji.
3. Organizator ustala plan Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, także w dniu, w którym odbywa się Konferencja, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień. Zmiana programu Konferencji nie może stanowić podstawy do kierowania roszczeń wobec Organizatora.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w obiektach, w których prowadzone są działania związane z Konferencją, spowodowane przez oddelegowanych przez niego Uczestników.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
6. Koszty wszelkich usług dodatkowych typu: minibar, telefony, usługi pralnicze, indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe, usługi w części SPA Hotelu, przedłużenie doby hotelowej oraz opłata za zgubienie klucza do pokoju hotelowego są pokrywane indywidualnie przez Uczestników Konferencji na zasadach obowiązujących w Hotelu.

7. Organizator nie wyraża zgody na profesjonalne rejestrowanie dźwięku oraz obrazu podczas wykładów, seminariów i warsztatów, jak również podczas występu artysty, który może być przewidziany w programie Konferencji dostępnym na Stronie WWW.
8. Zapisy na seminaria oraz inne formy prelekcji dla Uczestników rozpoczną się we wskazanym przez Organizatora terminie, o czym poinformuje on na Stronie WWW. Organizator prześle na adresy e-mail podane w formularzu rejestracyjnym unikalne loginy, hasła oraz linki kierujące do strony umożliwiającej rejestrację na seminaria oraz inne formy prelekcji.

O uczestnictwie w seminariach oraz innych formach prelekcji będzie decydować kolejność rejestracji na nie. Uczestnicy, którzy nie dokonają rejestracji na seminaria oraz inne formy prelekcji w oznaczonym przez Organizatora terminie zostaną automatycznie przydzieleni do wybranych przez Organizatora grup seminaryjnych oraz innych form prelekcji.

IV. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Obowiązującym sposobem płatności jest przedpłata przelewem – 100% wartości zamówienia w terminie do 7 dni od otrzymania faktury proforma. Opłata powinna zostać uiszczona na konto:

Bank: Bank Millennium

Numer konta: 16 1160 2202 0000 0000 9421 4482

Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

al. Korfantego 193

40- 153 Katowice

NIP: 6342622989

2. W terminie 7 dni od dokonania płatności Organizator wystawi fakturę VAT dla Zamawiającego.
3. Cena za udział w Konferencji jest podana na Stronie WWW i obejmuje wyłącznie zakres świadczeń tam wyszczególnionych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do udzielania rabatów na cenę za udział w Konferencji na zasadach określonych na Stronie WWW.

V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Rezygnacja przez Zamawiającego z udziału w Konferencji może nastąpić wyłącznie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: knd@librus.pl z informacją o anulowaniu zgłoszenia. Wiadomość powinna zawierać numer ID zgłoszenia oraz imię i nazwisko/nazwę Zamawiającego oraz imiona i nazwiska Uczestników.
2. Rezygnacja z udziału w Konferencji na 40 dni przed planowanym terminem Konferencji nie powoduje żadnych kosztów po stronie Zamawiającego, a wpłacona zaliczka podlega zwrotowi w pełnej wysokości w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym Organizator pobierze/potrąci z kwot wpłaconych opłaty manipulacyjne w następujących wysokościach:
 - a) 50% ceny za udział w Konferencji w przypadku rezygnacji od 39 do 20 dni przed planowanym terminem konferencji,

- b) 100% ceny za udział w Konferencji w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 20 dni przed planowanym terminem Konferencji.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników. Szczegóły na temat przetwarzania danych osobowych przez Organizatora znajdują się w informacji na temat przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Na potrzeby tworzenia przez Organizatora dokumentacji z Konferencji Uczestnicy zgadzają się na wykorzystanie swojego wizerunku na zdjęciach i w filmach nagrywanych podczas jej trwania, w szczególności w trakcie trwania wykładów i seminariów oraz imprez towarzyszących Konferencji. Materiały te będą wykorzystane wyłącznie w celu promocji Konferencji oraz jej kolejnych edycji w sposób profesjonalny.
3. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Organizator może przygotować imienne identyfikatory, na których zostaną zamieszczone następujące informacje: imię, nazwisko, nazwa/typ szkoły, miejscowość w której szkoła ma siedzibę, oznaczenie czy szkoła prowadzi równoległe dziennik papierowy czy wyłącznie dziennik elektroniczny, oznaczenie ile lat szkoła korzysta z dziennika elektronicznego oraz ile lat korzysta z niego jako z wyłącznej formy dokumentowania przebiegu nauczania.

VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Doba hotelowa w Hotelu rozpoczyna się o godzinie 16.00 podczas pierwszego dnia Konferencji oraz kończy o godzinie 12.00 w dniu zakończenia Konferencji.
2. Możliwe jest wykupienie dodatkowego noclegu na dzień poprzedzający Konferencję. W tym celu należy zaznaczyć odpowiednią opcję w formularzu rejestracyjnym.
3. Uczestnicy będą zakwaterowani w pokojach 2-osobowych. Pokoje hotelowe będą miały 2 różne standardy – Business Class i Superior. Szczegółowa informacja na temat poszczególnych standardów pokoi hotelowych dostępna jest na stronie internetowej Hotelu: <https://www.warszawianka.pl>. O przydzieleniu do pokoju będzie decydowała kolejność zgłoszeń na Konferencję.
4. Jeżeli Uczestnicy chcą wcześniej dokonać wspólnej rezerwacji pokoju, należy zawrzeć tę informację w formularzach rejestracyjnych lub przesłać ją na adres: knd@librus.pl.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień w Regulaminie, z zastrzeżeniem powiadomienia o nich Zamawiającego w formie wysłania e-maila na adres podany w formularzu rejestracyjnym. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy oraz pełnego zwrotu wpłaconej zaliczki.

Załącznik nr 1

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Uczestnika

Administratorem danych osobowych jest Librus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Katowicach (40-153) przy al. Korfantego 193, dalej „Librus”.

W sprawach przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się bezpośrednio z Librus lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych poprzez formularz kontaktowy dostępny na witrynie <https://www.librus.pl/kontakt/formularz-kontaktowy/> lub pisemnie na adres siedziby Librus.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- organizacji konferencji Nowoczesny Dyrektor – podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Librus polegający na wykonaniu zawartej ze szkołą umowy o Pani/Pana udział w konferencji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Librus (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- rozliczeniowym – podstawą prawną jest niezbędność danych do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Librus wynikających z przepisów księgowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną (tj. zgody na przesyłanie informacji o kolejnych edycjach konferencji „Nowoczesny Dyrektor”), Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celach marketingowych – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Librus (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na oferowaniu i promocji produktów i usług Librus w związku z wyrażoną zgodą na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Librus: dostawcom IT, firmom audytorskim oraz podmiotowi będącemu właścicielem miejsca, w którym będzie odbywała się konferencja Nowoczesny Dyrektor.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia konferencji. Dane mogą być ponadto przetwarzane w celach marketingowych do momentu wycofania zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Librus. Dane mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków ciążących na Librus wynikających z przepisów księgowych i podatkowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Librus, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Podanie danych osobowych stanowiących zgłoszenie jest konieczne do wzięcia udziału w konferencji – bez podania danych wzięcie udziału w konferencji nie będzie możliwe. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.